



РУКОМЕТНИ САВЕЗ ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ ДРУГА РУКОМЕТНА ЛИГА ЗАПАД

105-3561-16 АИК Банка, ПИБ 108442706, МБ28801343, ✉ drlzapadrscs@gmail.com
🌐 www.rscs.rs ✉ Зетска 6а, 18000 Ниш, ☎ 063/8413466

Лозница, 10. Април 2024.

СЛУЖБЕНО САОПШТЕЊЕ – 09

- Сходно члану 35. Пропозиција такмичења, одигране утакмице:
 - 09. кола ДРЛ ЗАПАДрегистрају се постигнутим резултатима.
- Обратите пажњу да закажете на време утакмице 12 кола за суботу 27.04.2024 године због обавезног семинара тренера 28.04.2024 године**
- Упозоравају се службена лица са листе контролора да се у записник уносе у рублици превиђеној за уношење податка по делегирању.
- Обавештавају се сви клубови, да измире сва дуговања (котизација, накнадне лиценце, трошкове службених лица) која имају
- Обавештавам клубове и службена лица да је такозвана оловка Пиши-бриши **забрањена** за коришћење при попуњавању записника са рукометне утакмице
- Подсећам Вас и на обележавање простора за извођење почетног бацања, по Упутству које вам је достављено.
- Утакмица се не може играти уколико на клупи не седи лиценцирани тренер.
- Екипа домаћин – организатор је дужна да писаним путем (електронске поште) обавести директора о термину играња утакмице за сваку утакмицу коју игра као домаћин викендом (субота или недеља) **НАЈКАСНИЈЕ ДО ПОНЕДЕЉКА ДО 12:00**. За не испуњење ове обавезе, прописана је казна по Дисциплинском правилнику РСС-а чл. 139 ст.1 тач.11.
- Упозоравају се клубови да су у обавези да за одигравање утакмица као домаћини обезбеде лиценциране записничаре и мериоце времена у супротном чине прекршај из чл. 139 ст.1 тач.34. Дисциплинског правилника РСС.
- Упозоравају се клубови који **нису измирили финансијске обавезе** према службеним лицима у претходном колу да исте морају измирити у року од 5 дана и доказ о уплати трошкова службених лица доставе седишту лиге. Уколико клуб не измири трошкове учиниће прекршај из чл. 139 ст.1 тач.39. Дисциплинског правилника РСС и на основу тога бити кажњен.
- Обавештавам клубове, делегате и делегате – контролоре, да се идентификација свих учесника на утакмици врши на основу чланских карата РСС. У случају да клуб не поседује чланске карте РСС, дужан је да делегату или делегату-контролору утакмице, преда одштампане Такмичарске књижице из ове такмичарске сезоне за све појединце. Не поступање по овом обавештењу биће дисциплински санкционисано. Упозоравам делегате и делегате – контролоре да су дужни да у свом извештају посебно обратe пажњу и опишу статус такмичарских књижица клубова.

12. Прегледом извештаја и документације из одиграног кола, уочени су одређени недостаци, како код организације утакмица, тако и код обављања дужности службених лица.

13. Код организације утакмица, уочени су недостаци:

- Неисправно попуњени обрасци Састави екипа,
- Необележени редари и брисачи пода и недостатак истих,

Код обавеза службених лица, уочени су недостаци:

- Непроверавање података унетих у записник,
- **Неблаговремена достава Извештаја и допунског извештаја путем електронске поште и редовне поште.**

Сва акта се налазе на сајту РСС и сајту Лиге, а достављена су вам путем електронске поште, те Вас у том смислу молим да пажљиво проучите сва акта и пратећа документа, како би сте на ваљан начин обавили своју дужност.

Посебно скрећем пажњу на начин наплате путних трошкова, те је потребно у потпуности испоштовати одредбе Одлуке о висини и начину исплате трошкова службених лица.

Делегат (контролор) је дужан да обавести руководиоце екипа после одигране утакмице уколико су постојали дисциплински прекршаји из члана 139. и 140. Дисциплинског правилника РСС и да те прекршаје јасно и прецизно опише у свом Извештају.

Поводом ове обавезе дужни сте да се упознате са свим детаљима предвиђеним у члановима 139. и 140. Дисциплинског правилника РСС.

Резултате после завршетка утакмице делегати-контролори су обавезни послати путем СМС поруке на следећи број телефона: **063/8413466**
Порука треба да буде у форми:

домаћин-гост- крај домаћин-крај гост -полувреме домаћин-полувреме гост

Такође, делегати-контролори су обавезни послати и скениран записник на меил drlzapadrscs@gmail.com одмах након утакмице. По завршетку утакмице, слању СМС поруке и записника, делегат-контролор је обавезан да се јави Директору и Сараднику за судијска питања и укратко их обавести о утакмици

Директор: 063/84 13 466 – Лакићевић Слађана
Сарадник: 064/61 48 886 – Колак Спасоје

Извештај делегата (образац број 11) и евентуално допунски материјал, достављају се електронском поштом седишту Лиге (на адресу drlzapadrscs@gmail.com) и Помоћнику директора Лиге (на адресу spassoje@gmail.com), **најкасније сутрадан по одигравању утакмице до 12:00 часова.**

Директору Лиге **препорученом** пошљом (**не брзом поштом**) првог радног дана по одигравању утакмице, доставља се: Оригинал записника, Пријава МУП-у (ако постоји), спискови Организациони тим, Састави екипа и евентуално допунски материјал

Адреса за доставу:
Лакићевић Слађана (РСГ ЛОЗНИЦА)
Милоша Поцерца 58
15300 Лозница

ДИРЕКТОР
ДРУГЕ РУКОМЕТНЕ ЛИГЕ ЗАПАД
Слађана Лакићевић С.Р.

